

FLUSSO MANDATI TELEMATICI (in grigio le attività del curatore)

Mandato di pagamento generico (tributi, pubblicità, canoni di locazione etc)				
Attori	curatore	GD	cancelliere	Filiale bancaria
Attività				
1.Istanza di pagamento ed emissione mandato con allegata bozza di mandato in formato rtf. L'istanza deve essere numerata. (atto telematico=istanza di emissione mandato)	<input checked="" type="checkbox"/>			
2. Autorizzazione al pagamento ed emissione mandato		<input checked="" type="checkbox"/>		
3.Controfirma del mandato			<input checked="" type="checkbox"/>	
4.Trasmissione del mandato al curatore			<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Trasmissione del mandato alla Pec della Banca			<input checked="" type="checkbox"/>	
6. Richiesta di pagamento alla filiale bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>			
7.Verifica mandato ed effettuazione pagamento				<input checked="" type="checkbox"/>

Mandato di pagamento compenso professionista				
Attori	curatore	GD	cancelliere	Filiale bancaria
Attività				
1.Istanza di liquidazione compenso ed emissione di mandato con allegata bozza di mandato in formato rtf (atto telematico=istanza di liquidazione compenso)	<input checked="" type="checkbox"/>			
2.Liquidazione compenso ed autorizzazione al prelievo		<input checked="" type="checkbox"/>		
3.Emissione del mandato*		<input checked="" type="checkbox"/>		
4.Controfirma del mandato			<input checked="" type="checkbox"/>	
5.Trasmissione del mandato al curatore			<input checked="" type="checkbox"/>	
6. Trasmissione del mandato alla Pec della Banca			<input checked="" type="checkbox"/>	
7. Richiesta di pagamento alla filiale bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>			
8.Verifica mandato ed effettuazione pagamento				<input checked="" type="checkbox"/>

*se il compenso liquidato è differente da quello richiesto il GD emette il mandato solo dopo che il curatore deposita istanza di emissione di mandato con allegata la bozza di mandato

Mandato di pagamento compenso curatore/acconto						
Attività	Attori	curatore	Collegio	GD	cancelliere	Filiale bancaria
1.Istanza di liquidazione compenso/acconto (atto telematico=istanza di liquidazione compenso/acconto)		<input checked="" type="checkbox"/>				
2.Liquidazione compenso/acconto ed autorizzazione al prelievo			<input checked="" type="checkbox"/>			
3.Invio del decreto di liquidazione al curatore					<input checked="" type="checkbox"/>	
4.Istanza di emissione mandato con allegata bozza di mandato in formato rtf (atto telematico=istanza di emissione mandato pagamento compenso/acconto)		<input checked="" type="checkbox"/>				
5.Emissione del mandato				<input checked="" type="checkbox"/>		
6.Controfirma del mandato					<input checked="" type="checkbox"/>	
7.Trasmissione del mandato al curatore					<input checked="" type="checkbox"/>	
8.Trasmissione del mandato alla Pec della Banca					<input checked="" type="checkbox"/>	
9. Richiesta di pagamento alla filiale bancaria		<input checked="" type="checkbox"/>				
10.Verifica mandato ed effettuazione pagamento						<input checked="" type="checkbox"/>

Mandato di pagamento spese anticipate dal curatore					
Attori	curatore	Collegio	GD	cancelliere	Filiale bancaria
Attività					
1.Istanza di liquidazione spese anticipate (atto telematico=atto generico)	<input checked="" type="checkbox"/>				
2.Liquidazione spese anticipate ed autorizzazione al prelievo		<input checked="" type="checkbox"/>			
3.Trasmissione del decreto di liquidazione al curatore				<input checked="" type="checkbox"/>	
4.Istanza di emissione mandato con allegata bozza di mandato in formato rtf (atto telematico=istanza di emissione mandato)	<input checked="" type="checkbox"/>				
5.Emissione del mandato			<input checked="" type="checkbox"/>		
6.Controfirma del mandato				<input checked="" type="checkbox"/>	
7.Trasmissione del mandato al curatore				<input checked="" type="checkbox"/>	
8. Trasmissione del mandato alla Pec della Banca				<input checked="" type="checkbox"/>	
9. Richiesta di pagamento alla filiale bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>				
10.Verifica mandato ed effettuazione pagamento					<input checked="" type="checkbox"/>

Mandato di pagamento per piano di riparto finale /parziale				
Attori	curatore	GD	cancelliere	Filiale bancaria
Attività				
1.Istanza di esecutività del piano di riparto (atto telematico=atto generico)	<input checked="" type="checkbox"/>			
2.Dichiarazione di esecutività del piano e autorizzazione ai prelievi		<input checked="" type="checkbox"/>		
3.Istanza di emissione mandato con allegata bozza di mandato in formato rtf e copia del decreto di esecutività del piano (atto telematico=istanza di emissione mandato con beneficiario='creditori', iban e cf non si compilano))	<input checked="" type="checkbox"/>			
4.Emissione del mandato per pagamento creditori		<input checked="" type="checkbox"/>		
5.Controfirma del mandato			<input checked="" type="checkbox"/>	
6.Trasmissione del mandato al curatore			<input checked="" type="checkbox"/>	
7. Trasmissione del mandato alla Pec della Banca			<input checked="" type="checkbox"/>	
8. Richiesta di pagamento alla filiale bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>			
9.Verifica mandato ed effettuazione pagamenti				<input checked="" type="checkbox"/>