

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO

del contributo unificato, dell'anticipazione forfettaria, dei diritti di copia e dei diritti di certificato

1) Accedere al **Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia** al seguente link:

<https://pst.giustizia.it>

2) Fare click su "**Servizi**"

3) Cercare la voce "**Pagamenti online tramite pagoPA – utenti non registrati**" e fare click su "**Accedi**"

4) Fare click su "**Altri pagamenti**" (in fondo alla pagina)

5) Fare click su "+ **Nuovo pagamento**"

6) Compilare la richiesta inserendo

a. tipologia: scegliere la voce corrispondente al pagamento da effettuare

- contributo unificato e/o diritti di cancelleria

- diritti di copia

b. distretto: **Milano**

c. ufficio giudiziario: **Tribunale ordinario - Pavia**

d. nominativo pagatore: _____

e. codice fiscale: _____

f. inserire flag su voce corrispondente (richiesto solo per contributo unificato e/o diritti di cancelleria)

g. importo: _____

h. causale: _____

i. codice di verifica Captcha: (ricopiare numeri e lettere)

7) ALTERNATIVE POSSIBILI

a. "**Paga subito**": pagamento immediato online - salva identificativo univoco (consentirà di verificare l'esito del pagamento) - invia - effettuare l'accesso

• tramite SPID

- tramite mail

- selezionare la modalità di pagamento

- carta di credito/debito
- conto corrente
- altri metodi di pagamento

b. “Genera avviso”: viene generato un codice QR tramite il quale sarà possibile pagare:

1. con modalità online

2. in banca

3. in posta

4. presso gli esercenti convenzionati (bar, edicole, farmacie, ricevitorie, supermercati e tabaccherie convenzionati)