



Notifica atti esteri

01) Notifica ex art 8 Regolamento Europeo 1784/ 2020 – (tramite autorità ricevente)

- 3 copie dell'atto, di cui un originale, con la relata di notifica, e due copie conformi, senza relata di notifica;
- Busta bianca affrancata indirizzata all'autorità ricevente (chiedere in posta l'ammontare dei francobolli)
- Ricevuta di ritorno rossa indirizzata all'AUTORITA' RICEVENTE e da restituire allo STUDIO DELL'AVVOCATO:

Note:

Nella relata di notifica occorre richiamare l'art 8 del regolamento europeo 1784/2020 e l'autorità ricevente che trova qui: <https://e-justice.europa.eu/home?action>

- Su entrambe le copie da inviare all'autorità estera, senza relata di notifica, deve allegare: IL MODELLO A (allegato 1) redatto e compilato nella lingua del luogo di destinazione che trova qui: https://e-justice.europa.eu/39151/IT/serving_documents_recast_forms?clang=it
- Se il destinatario è cittadino straniero occorre la traduzione per le tre copie nella lingua del destinatario o del luogo di destinazione. La traduzione può non essere legalizzata né asseverata.
- Nella voce, **autorità richiedente**, nel modello A (allegato 1) va indicato:

U.N.E.P. PAVIA – UFFICIALI GIUDIZIARI – VIA LUIGI PORTA N. 14 – 27100 PAVIA

unep.tribunale.pavia@giustizia.it

02) Notifica ex art 18 del Regolamento europeo 1784/2020 – (a mezzo del servizio postale)

- Originale e copia dell'atto con la relata di notifica.
- Busta bianca affrancata indirizzata al destinatario dell'atto (chiedere in posta l'ammontare dei francobolli)
- Ricevuta di ritorno rossa indirizzata al DESTINATARIO DELL'ATTO e da restituire allo STUDIO DELL'AVVOCATO;

Note:

Nella relata di notifica occorre richiamare l'art 18 del regolamento europeo 1784/2020

- Se il destinatario è cittadino straniero occorre la traduzione per entrambe le copia nella lingua del destinatario o del luogo di destinazione. La traduzione può non essere legalizzata né asseverata.
- Se l'atto è senza traduzione, occorre allegare il modulo L che trova qui: https://e-justice.europa.eu/39151/IT/serving_documents_recast_forms?clang=it

03) Notifica ai sensi dell'art 5/a della Convenzione dell'AJA 1965 – (tramite Autorità Centrale)

- 3 copie dell'atto, di cui un originale, con la relata di notifica, e due copie conformi, senza relata di notifica;
- Busta bianca affrancata indirizzata all'autorità ricevente (chiedere in posta l'ammontare dei francobolli)
- Ricevuta di ritorno rossa indirizzata all'AUTORITA' CENTRALE; e da restituire allo STUDIO DELL'AVVOCATO;

Note:

Nella relata di notifica occorre richiamare l'art 5 della Convenzione dell'AJA del 1965 e l'autorità centrale che trova qui: <https://www.hcch.net/en/states/authorities>

- Su entrambe le copie da inviare all'autorità centrale, senza relata di notifica, deve allegare i modelli 1A - 1B e 2A -2B che trova qui: https://www.ca.milano.giustizia.it/UnepMilano/unep_modulistica.aspx?Filtra_perargomento_modulistica=500
- Traduzione semplice per le tre copie nella lingua del luogo di destinazione.
- Nella voce, **autorità richiedente**, dei modelli allegati (1A -1B- e 2A- 2B) va indicato:

U.N.E.P. PAVIA – UFFICIALI GIUDIZIARI – VIA LUIGI PORTA N. 14 – 27100 PAVIA

unep.tribunale.pavia@giustizia.it



04) Notifica ai sensi dell'art 10 della Convenzione dell'AJA 1965 – (tramite servizio postale)

- Originale e copia dell'atto con la relata di notifica;
- Busta bianca affrancata indirizzata al destinatario dell'atto (chiedere in posta l'ammontare dei francobolli)
- Ricevuta di ritorno rossa indirizzata al destinatario dell'atto e da restituire allo STUDIO DELL'AVVOCATO

Note:

Nella relata di notifica occorre richiamare l'art 10 della Convenzione dell'AJA del 1965

Se il destinatario è cittadino straniero occorre la traduzione per entrambe le copie nella lingua del destinatario o del luogo di destinazione.

05) Notifica Consolare ai sensi degli artt 37 e 77 decreto legislativo 71/2011

- 3 copie dell'atto, di cui un originale, con la relata di notifica, e due copie conformi, senza relata di notifica;
- CERTIFICATO AIRE DEL DESTINATARIO;
- Busta bianca affrancata indirizzata al CONSOLATO (chiedere in posta l'ammontare dei francobolli)
- Ricevuta di ritorno rossa indirizzata al CONSOLATO; e da restituire allo STUDIO DELL'AVVOCATO.
- Lettera accompagnatoria non intestata, indirizzata al Consolato, in cui *si richiede la notifica ai sensi degli artt. 37 e 77 del decreto legislativo 71/2011 al signor.... (indicare NOME, COGNOME E INDIRIZZO DEL DESTINATARIO). Si inviano pertanto due copie dell'atto giudiziario allegato: una da consegnare al destinatario e l'altra da restituire con la vostra relata di notifica, all'ufficio*
U.N.E.P. PAVIA – UFFICIALI GIUDIZIARI – VIA LUIGI PORTA N. 14 – 27100 PAVIA
unep.tribunale.pavia@giustizia.it

Note:

- Nella relata di notifica allegata all'originale occorre richiamare gli artt. 37 e 77 del decreto legislativo 71/2011 e il Consolato a cui viene inviato l'atto giudiziario.
- Su entrambe le copie da inviare al Consolato, senza relata di notifica, allegare i modelli 2A- 2B compilati che trova qui:
https://www.ca.milano.giustizia.it/UnepMilano/unep_modulistica.aspx?Filtra_perargomento_moduli_stica=500
- Nella voce, **autorità richiedente**, dei modelli allegati (2A 2B) indicare:
U.N.E.P. PAVIA – UFFICIALI GIUDIZIARI – VIA LUIGI PORTA N. 14 – 27100 PAVIA

unep.tribunale.pavia@giustizia.it