

Programmi di gestione Ufficio: : Tribunale di Pavia

Programmi di gestione degli Uffici Giudiziari, Decreto Legislativo 98/2011 art.37

Tipo Ufficio:	Tribunale
Codice Ufficio:	150800
Distretto:	MILANO
Località:	Pavia
Tipo Pratica:	Programmi di gestione degli Uffici Giudiziari
Numero Pratica:	PG-MI-T-150800-2025-00001
Anno di Riferimento	2025
Stato Pratica:	BOZZA
Data Ultima Modifica:	03.01.2025
Pratica in corso di istruzione:	NO
Esito Parere Consiglio C.G./C.D.:	
Parere Consiglio C.G./C.D. conclusivo:	0
Parere Consiglio C.G./C.D. favorevole/contrario:	0

Programmi di gestione Ufficio: : Tribunale di Pavia

SEZIONE PRIMA – A. Definizione arretrato

1.1 Nell'ufficio risultano pendenti procedimenti ultratriennali? SI

SEZIONE PRIMA – B. Obiettivo di smaltimento

1.2 Nella tabella 2 fornita dall'Ufficio Statistico del CSM sono riportate le pendenze per ogni anno di iscrizione aggiornate al 30.6.2024 1 . Indicare, nella tabella sottostante, il numero dei procedimenti ultratriennali che l'ufficio intende smaltire per ciascun anno di iscrizione entro il 31.12.2025. Per i procedimenti fallimentari lo smaltimento programmato riguarderà i procedimenti pendenti da oltre sei anni.

Macroarea CSM	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	ultradecennali
Lavoro	7	0	0	0	0	0	0	0
Previdenza e assistenza	3	0	0	0	0	0	1	0
Fallimentare	0	0	0	3	7	10	2	6
Esecuzioni immobiliari	34	21	25	15	14	4	5	19
Esecuzioni mobiliari	3	3	3	2	2	2	2	15
Famiglia stato e capacità delle persone	32	16	8	0	0	0	0	0
Volontaria giurisdizione e procedure camerale non in materia di famiglia e persone	1	0	0	0	0	1	1	0
Volontaria giurisdizione in materia di Impresa	0	0	0	0	0	0	0	0
Contenzioso civile ordinario	40	5	2	2	1	1	0	1
Impresa	0	0	0	0	0	0	0	0
Immigrazione e Protezione Internazionale	0	0	0	0	0	0	0	0
Procedimenti a cognizione sommaria o cautelare (esclusi decreti ingiuntivi)	1	0	0	0	0	0	0	0
Decreti ingiuntivi (in tutte le materie)	0	0	0	0	0	0	0	0

Programmi di gestione Ufficio: : Tribunale di Pavia

SEZIONE SECONDA. Definizione del carico esigibile (da intendersi quale limite massimo di performance per FTE)

2.1 Riportare il carico esigibile pro-capite suddiviso per: macromateria (scelta preferibile)

Sottosezione 2.2.a Carico esigibile Pro-capite suddiviso per macromateria

Riportare il carico esigibile per:

Macroarea CSM	Anno Precedente			Anno Corrente		
	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale	Definiti con sentenza	Definiti in altro modo	Totale
Lavoro	115	100	215	100	100	200
Previdenza e assistenza	75	65	140	75	65	140
Fallimentare	32	68	100	50	50	100
Esecuzioni immobiliari	0	150	150	0	130	130
Esecuzioni mobiliari	0	1100	1000	0	0	0
Famiglia stato e capacità delle persone	220	265	485	220	120	340
Volontaria giurisdizione e procedure camerale non in materia di famiglia e persone	0	195	195	0	175	175
Volontaria giurisdizione in materia di Impresa	0	0	0	0	0	0
Contenzioso civile ordinario	90	70	160	95	70	165
Impresa	0	0	0	0	0	0
Immigrazione e Protezione Internazionale	0	0	0	0	0	0
Procedimenti a cognizione sommaria o cautelare (esclusi decreti ingiuntivi)	0	0	0	0	0	0
Decreti ingiuntivi (in tutte le materie)	0	268	268	0	268	268
Tutele, curatele, amministrazioni di sostegno	0	0	0	0	600	600

SEZIONE TERZA. Obiettivo di qualità

3.1 Per quest'anno si prevedono obiettivi di qualità?	SI
Se sì, in quali settori	
Lavoro	NO
Previdenza e assistenza	NO
Fallimentare	SI
Esecuzioni immobiliari	SI
Esecuzioni mobiliari	NO
Volontaria giurisdizione e procedure camerali in materia di famiglia e persone	NO
Volontaria giurisdizione e procedure camerali non in materia di famiglia e persone	NO
Divorzi e separazioni contenziosi	SI
Contenzioso civile ordinario	SI
Procedimenti a cognizione sommaria o cautelare (esclusi decreti ingiuntivi)	NO
Decreti ingiuntivi (in tutte le materie)	NO
Tutele, curatele, amministrazioni di sostegno	SI
Altro	SI

Programmi di gestione Ufficio: : Tribunale di Pavia

SEZIONE QUARTA. Valorizzazione dei criteri di prioritari

4.1 Per quest'anno si intendono indicare criteri di priorità nella gestione dei procedimenti? (Se sì, riportarli nell'apposita sezione del documento di accompagnamento, indicando se sono state previste specifiche modalità di attuazione dei criteri di priorità, specificandole in caso affermativo) SI

SEZIONE QUINTA. Monitoraggio del piano di gestione

5.1. L'ufficio ha predisposto sistemi di monitoraggio dell'attuazione del programma? **SI**

5.2 Indicare la modalità di monitoraggio attuata: **pacchetto ispettori**

5.3 Indicare, rispetto al programma di gestione redatto lo scorso anno, eventuali scoperture di organico nel settore civile che hanno condizionato il raggiungimento dell'obiettivo programmato.

Un leggero scostamento rispetto agli obiettivi programmati nel precedente PDG si è registrato solo per ciò che attiene le procedure esecutive mobiliari, assegnate ai GOP. Tale scostamento deriva da un marcato aumento delle sopravvenienze e dalla contemporanea riduzione del numero di magistrati addetti alla materia, con il concomitante passaggio di alcuni di loro al regime non esclusivista.

Programmi di gestione Ufficio: : Tribunale di Pavia

Allega documento di accompagnamento

L'ufficio deve scaricare il template dal sistema utilizzando l'apposito tasto 'Scarica template' della funzione 'Allega documento'.